

Jednací řád

Komise pro hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Komise pro hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů / programů účelové podpory (dále jen „Komise“) je vnitřním předpisem Rady pro výzkum, vývoj a inovace (dále jen „Rada“), který upravuje organizaci a průběh jednání Komise.
- (2) Jednací řád Komise se vydává v souladu se Statutem Rady.

Článek 2

Svolání jednání Komise

- (1) Termíny jednání Komise jsou stanoveny v rámcovém ročním programu (plánu) činnosti Komise schváleném Radou.
- (2) Jednání Komise se konají zpravidla jedenkrát za měsíc, s výjimkou měsíců července a srpna. Administrativní, organizační, technické a analytické zabezpečení zasedání zajišťuje věcně příslušný útvar Úřadu vlády České republiky (dále jen „příslušný útvar“).
- (3) Případné změny termínu a upřesnění místa jednání Komise oznámí předseda Komise zástupci příslušného útvaru nejpozději 10 pracovních dnů před termínem jednání a zároveň stanoví nový termín a místo jednání.
- (4) Jednání Komise svolává její předseda nebo z jeho pověření místopředseda Komise.
- (5) Mimořádné jednání Komise se koná na žádost
 - i) Rady,
 - ii) předsedy Komise nebo
 - iii) jedné třetiny členů Komise, a to do 14 kalendářních dnů po předání žádosti předsedovi Komise.
- (6) Jednání komise se svolává elektronickou pozvánkou, kterou vyhotovuje a rozesílá příslušný útvar nejméně 10 pracovních dnů před jednáním Komise.
- (7) Podklady pro jednání Komise připravuje na základě pokynů předsedy Komise a všem členům zasílá, případně jiným způsobem zpřístupňuje, příslušný útvar, a to nejpozději 2 kalendářní dny před termínem jednání. V případě potřeby může být tato lhůta předsedou mimořádně zkrácena. Je-li členům uloženo připravit pro jednání podklady, předají je zástupci příslušného útvaru nejpozději 3 kalendářní dny před termínem jednání.

Článek 3

Průběh jednání Komise

- (1) Jednání Komise může probíhat prezenční formou, distanční formou nebo hybridní formou. O formě jednání jsou členové Komise v předstihu informováni.



- (2) Jednání Komise jsou neveřejná. Kromě členů Komise a zástupce příslušného útvaru se jednání pravidelně účastní zástupce oddělení informačních systémů a další relevantní zástupci příslušného útvaru. Jednání se může účastnit i kterýkoli člen Rady. Jiné osoby pověřené Radou se mohou jednání účastnit po předchozím oznámení předsedovi Komise. Komise může na své jednání přizvat i další hosty. O této skutečnosti rozhoduje předseda Komise a administrativně zajišťuje příslušný útvar.
- (3) Komise je způsobilá se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- (4) Jednání řídí předseda Komise. V nepřítomnosti předsedy Komise řídí jednání místopředseda Komise nebo předsedou pověřený oborový koordinátor nebo člen Komise.
- (5) Na počátku jednání Komise schvaluje program jednání, popřípadě jeho úpravy.
- (6) Komise projednává podklady připravené jejími členy nebo předložené k projednání Radou a připravené příslušným útvarem. Předseda Komise může pověřit některého z oborových koordinátorů nebo členů Komise, aby ke konkrétnímu podkladu připravil písemný návrh usnesení k projednávanému dokumentu, popřípadě zajistil příslušné podklady.
- (7) U vybraných materiálů se přijímá usnesení. Usnesení se považuje za přijaté, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů Komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. Přítomní členové Rady, další hosté a zástupce příslušného útvaru nehlasují. Pokud některý člen nesouhlasí s usnesením, má právo své důvody uvést v zápisě z jednání.
- (8) V případech, které považuje předseda Komise za naléhavé a u kterých je z jejich povahy nezbytné, aby o nich hlasovali členové Komise, může předseda Komise vyhlásit hlasování „per rollam“. V tomto případě:
 - a) musí být přesně definován obsah výzvy k hlasování, tzn. výzva musí obsahovat neměnné znění usnesení, o kterém je hlasováno;
 - b) musí být stanoven termín ukončení hlasování, a to nejméně 3 pracovní dny po vyhlášení hlasování;
 - c) výzva je zaslána členům Komise elektronicky e-mailem;
 - d) usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina účastníků hlasování per rollam;
 - e) o průběhu a výsledku hlasování zpracuje příslušný útvar bezodkladně po termínu ukončení hlasování zápis. Výsledek hlasování per rollam je doplněn k zápisu z jednání Komise.

Článek 4

Volba místopředsedy Komise

- (1) Volba místopředsedy Komise se provádí tajnou volbou. Pro zajištění platnosti volby se musí zúčastnit nadpoloviční většina členů Komise.
- (2) Zvolen bude ten navržený kandidát, který získá nadpoloviční počet hlasů přítomných členů Komise. Obdrží-li navržený kandidát stejný počet hlasů, rozhodne o výsledku předseda Komise, popřípadě předsedající jednání Komise, na němž se volba uskutečnila.



- (3) V případě, že nadpoloviční počet hlasů nezíská žádný kandidát, bude provedeno 2. kolo voleb. Do 2. kola postoupí dva kandidáti, kteří získali v 1. kole nejvyšší počet hlasů (v případě rovnosti hlasů budou zařazeni všichni kandidáti se stejným počtem hlasů).
- (4) Ve 2. kole voleb bude zvolen ten kandidát, který obdrží nejvíce hlasů přítomných členů Komise. V případě rovnosti hlasů pro zvolené kandidáty rozhodne předseda Komise, popřípadě předsedající jednání Komise, na němž se volba uskutečnila.

Článek 5

Informace o činnosti Komise

- (1) O průběhu jednání Komise se pořizuje zápis, jehož součástí jsou i případná usnesení. Zápis vyhotovuje zástupce příslušného útvaru, schvaluje jej předseda Komise, příp. předsedající jednání Komise.
- (2) Zápis z jednání Komise obsahuje zejména:
 - a) informace o místu a datu konání jednání, o tom, kdo byl na jednání přítomen,
 - b) program jednání,
 - c) usnesení k vybraným bodům programu, včetně usnesení přijatých na základě hlasování „per rollam“ podle čl. 3 odst. 9,
 - d) další závěry učiněné na jednání,
 - e) informace o autorovi zápisu.
- (3) Zápis schválený předsedou Komise či předsedajícím jednání Komise zveřejní, po jeho schválení členy Komise, příslušný útvar na internetové stránce vyzkum.gov.cz.
- (4) O výsledcích jednání informuje předseda Komise na nejbližším zasedání Rady.
- (5) Členové Komise a všichni účastníci jednání jsou vázáni mlčenlivostí o průběhu jednání Komise a o obsahu materiálů pro jednání do doby jejich schválení a zveřejnění. Komise může svým usnesením rozhodnout, které své materiály pro jednání zpřístupní odborné veřejnosti, s výjimkou materiálů předkládaných Radě a týkajících se činnosti Rady.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu předsedou Rady.
- (2) Změny a doplňky tohoto Jednacího řádu schvaluje Rada.
- (3) Tento Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce vyzkum.gov.cz a v sídle Úřadu vlády ČR. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Jednacího řádu.

PhDr. Marek Ženíšek, Ph.D.
předseda Rady pro výzkum, vývoj a inovace